

Башкортостан Республикаһы
Янауыл районы Муниципаль район
Янауыл калаһы
И.Ш.Мөксинов исемендәге
гимназияһы
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(Янауыл калаһы МБДББУ
И.Ш. Мөксинов исемендәге гимназия)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
гимназия им. И.Ш. Муксимова
г. Янаул муниципального района
Янаульский район
Республика Башкортостан
(МБОУ гимназия им.
И.Ш. Муксимова г. Янаул)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

01 сентябрь 2026й

№ 309

01 сентября 2026г.

О продолжении работы Штаба воспитательной работы
в 2026-2027 учебном году

В целях координации воспитательной работы в гимназии, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Продолжить работу штаба воспитательной работы (далее ШВР) с 01.09.2026 года.
2. Утвердить:
 - Состав ШВР на 2026-2027 учебный год (Приложение № 1);
 - План - график заседаний ШВР на 2026-2027 учебный год (Приложение № 2);
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на обязанности Каюмова О.Р. - заместителя директора по ВР.

Директор:

С приказом ознакомлены

Глазырина Е.В.
Атдинова А.Д.
Нургаянова М.А.



А.М. Бронников

Каюмова О.Р.
Ахматянова Р.Ф.
Файзрахманова А.С.
Байназарова Н.Е.
Мусина А.З.
Мусина Л.И.
Давлетова Д.А.
Гильмадрисламова Ф.Ф.
Киндяжев Р.А.
Никитин А.Н.
Фазликуметова Г.З.

Состав штаба воспитательной работы

МБОУ гимназия им. И.Ш. Муксинова г. Янаул на 2026-2027 учебный год

1. Бронников А.М. – директор, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Ахматянова Р.Ф. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
3. Каюмова О.Р. - заместитель директора по воспитательной работе, заместитель руководителя штаба воспитательной работы.
4. Файзрахманова А.С. - советник директора по воспитанию
5. Байназарова Н.Е. –советник директора по воспитанию
6. Мусина А.З. – педагог-психолог
7. Мусина Л.И. – педагог - психолог
8. Давлетова Д.А. – педагог-психолог, руководитель школьной службы медиации
9. Гильмадрисламова Ф.Ф. – социальный педагог
10. Киндяжев Р.А. – учитель физической культуры, руководитель ШСК «Бригантина»
11. Никитин А.Н. – учитель технологии, преподаватель ОБЗР, руководитель ВПК «Коллиматор им. Ильяса Калимуллина»
12. Фазлиахметова Г.З. – школьный библиотекарь
13. Глазырина Е.В. – старшая пионервожатая
14. Атдинова А.Д. - куратор проекта «Точка роста»
15. Нургаянова М.А. – учитель музыки

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ гимназия им. И.Ш. Муксинова г. Янаул

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2026г.



А.М. Бронников
Директор МБОУ гимназия им. И.Ш. Муксинова г. Янаул

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2026г.

Положение об организации Штабе воспитательной работы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназия им. И.Ш. Муксинова г. Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в

советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, представители родительской общественности

Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.
- формирование социального паспорта образовательной организации.
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

- развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в школе.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

3. Обязанности членов штаба (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной/ воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных (детско-молодежных) общественных объединений и организаций Движение Первых, Орлята России, Школьный спортивный клуб, юные инспекторы движения, Юнармия, волонтеры по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-молодежных общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Движения Первых, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.3. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической

поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.7. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.9. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.10. Педагог-организатор (вожатый) осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

3.11 Медработник (по согласованию)

Медработник школы оказывает консультационную помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- организация учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа.
- участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании Штаба.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся один раз в месяц (9 заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется один раз в полугодие.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенгазет.

6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

«Утверждаю»
Директор МБОУ гимназия
им. И.Ш. Муксинова

А.М.Бронников
01 сентября 2026 г.



**План работы
Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
Август		
1	Разработка плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год	Заместитель директора по ВР
2	Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год	Социальный педагог
3	Планирование и подготовка мероприятий на сентябрь	Заместитель директора по ВР,
4	Подготовка социального паспорта школы на I полугодие 2026-2027 учебного года	Социальный педагог
5	Организация предметно-пространственной среды школы на I четверть	Советник по воспитанию
6	Плановое заседание ШВР	Члены ШВР
Сентябрь		
1	Организация и проведение добровольного социально- психологического тестирования учащихся	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
2	Проведение педсовета на тему «Личная безопасность детей» по профилактике дорожно - транспортных происшествий, пожарной опасности, терроризма, экстремизма, мошеннической деятельности в сети интернет.	Руководитель ШМО классных руководителей
3	Всероссийская неделя профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
4	Планирование и подготовка мероприятий на октябрь	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
5	Общешкольное родительское собрание «Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2026/27 учебный год»	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию

6	Плановое заседание ШВР	Члены ШВР	
Октябрь			
1	Планирование и подготовка мероприятий на ноябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию	
2	Планирование мероприятий на осенние каникулы	Классные руководители	
3	Организация и проведение месячника безопасности «Внимание – дети»	Учитель ОБЗР, инспектор ГИБДД	
4	Всероссийский день бега «Кросс нации»	Учитель физкультуры	
5	Планирование мероприятий по адаптации обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Педагог-психолог, социальный педагог	
6	«День пожилых» к Международному дню пожилых людей. «День Республики Башкортостан» Организация «Пушкинского Бала»	советник директора по воспитанию	
7	Плановое заседание ШВР	Члены ШВР	
Ноябрь			
1	Планирование работы по итогам СПТ	Педагог-психолог, социальный педагог	
2	Планирование и подготовка мероприятий на декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	
3	Организация предметно-пространственной среды школы на II четверть	советник директора по воспитанию	
4	Классное родительское собрание «Особенности воспитания и социализации школьников»	Классные руководители	
5	Фестиваль «Мы едины» к Дню народного единства	советник директора по воспитанию, классных руководителей	
6	Плановое заседание ШВР	Члены ШВР	
Декабрь			
1	Акция «Красная ленточка» ко Всемирному Дню борьбы со СПИДом	Советник директора по воспитанию	
2	Неделя мужества ко Дню спасателя Российской Федерации	классные руководители	
3	Планирование и подготовка мероприятий на январь	Заместитель директора по ВР	

4	Зимние мероприятия к Новому году	советник директора по воспитанию, классные руководители
5	Планирование мероприятий на зимние каникулы. Безопасность детей.	Заместитель директора по ВР руководитель ШМО классных руководителей, учитель физкультуры
6	Плановое заседание ШВР	Члены ШВР
7	Неделя мужества (ко Дню спасателя Российской Федерации)	Советник по воспитанию
Январь		
1	Планирование и подготовка мероприятий на февраль	Заместитель директора по ВР
2	Акция памяти «Зажгите свечи...»	Советник по воспитанию
3	Общешкольное родительское собрание «Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности»	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог
4	Подготовка социального паспорта школы на II полугодие 2026/27 учебного года	Социальный педагог
5	Организация предметно-пространственной среды школы на III четверть	Советник по воспитанию
6	Плановое заседание ШВР	Члены ШВР
Февраль		
1	Зарница	Учитель физкультуры
2	Планирование и подготовка мероприятий на март	Заместитель директора по ВР
3	Подготовка и проведение Масленицы	советник директора по воспитанию
4	Ярмарка профессий	советник директора по воспитанию
5	Плановое заседание ШВР	Члены ШВР
Март		
1	Планирование и подготовка мероприятий на апрель	Заместитель директора по ВР
2	Международная акция «Сад памяти»	советник директора по воспитанию

3	Большой концерт, посвященный Международному женскому дню	Советник по воспитанию, классные руководители
4	Неделя заботы о планете к Часу Земли	Советник по воспитанию
5	Планирование мероприятий на весенние каникулы	Классные руководители
6	Плановое заседание ШВР	Члены ШВР
Апрель		
1	Всероссийская акция «Будь здоров!»	Учитель физкультуры, советник директора по воспитанию
2	Планирование и подготовка мероприятий на май	Заместитель директора по ВР
3	Акция «Всероссийский день заботы о памятниках истории и культуры»	Руководитель музея, советник директора по воспитанию
4	Весенняя неделя добра	Советник директора по воспитанию
5	Организация предметно-пространственной среды школы на IV четверть	Советник директора по воспитанию
Май		
1	Общешкольное родительское собрание на тему «Безопасность детей во время летних каникул»	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, социальный педагог
2	Подготовка летней оздоровительной кампании	Учитель физкультуры
3	Международная акция «Письмо Победы»	Советник директора по воспитанию
4	Неделя трудолюбия к Празднику Весны и Труда	Советник директора по воспитанию
5	Акция «Подарки для ветеранов»	Классные руководители
6	Плановое заседание ШВР	Члены ШВР
В течение года		
1	Коррекционно-воспитательная работа с обучающимися групп риска и их семьями	Педагог-психолог, социальный педагог
2	Мониторинг рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог- психолог
3	Содействие работе Службы медиации	Члены ШВР

4	Профориентационные экскурсии по отдельному плану	Зам.директора по ВР	
5	Экскурсии по патриотической тематике, профориентации, экспедиции	Руководитель МО классных руководителей	
6	Профилактическая работа, в том числе профилактика радикализации, терроризма, мошенничества.	Учитель ОБЗР, социальный педагог, педагог-психолог	