Башкортостан Республикаһы Яңауыл районы муниципаль район Хакимиәте		Администрация муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан

КАРАР **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 октябрь 2026 й. № 757 19 октября 2026 г.

Об утверждении Порядка обеспечения детей граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, - обучающихся общеобразовательных организаций муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан бесплатным питанием

Во исполнение постановления Правительства Республики Башкортостан от 31.10.2022 № 683 «Об обеспечении детей граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, - обучающихся в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан бесплатным питанием», Администрация муниципального района Янаульский район постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения детей граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, - обучающихся общеобразовательных организаций муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан бесплатным питанием.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2026 и подлежит обнародованию путем размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан от 18.03.2026 № 191 «Об утверждении Порядка обеспечения детей граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, - обучающихся общеобразовательных организаций муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан двухразовым бесплатным питанием» с 01.09.2026.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам Миндиярову Г.Я.

Глава Администрации С.Н. Гильмиев

Саляхова А.И.
34760 5 42 40

Янаул-тип-41-1100-26

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района Янаульский район
Республики Башкортостан
от 19 октября 2026 г. № 957

ПОРЯДОК
обеспечения детей граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, - обучающихся общеобразовательных организаций муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан бесплатным питанием

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия обеспечения детей граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, - обучающихся общеобразовательных организаций муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан бесплатным питанием.

2. В соответствии с настоящим Порядком бесплатное питание предоставляется обучающимся, родители которых:

1) лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в специальной военной операции (далее – СВО);

лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО (далее – вооруженная провокация);

лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее – боевые действия);

граждане, указанные в абзацах втором-четвертом настоящего подпункта, признанные в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий;

погибшие (умершие) из числа граждан Российской Федерации, указанные в абзацах втором-четвертом настоящего подпункта;

граждане Российской Федерации, указанные в абзацах втором-четвертом настоящего подпункта, безвестно отсутствующие до дня объявления их в

соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации умершими;

2) обучающиеся - учащиеся 1-11 классов общеобразовательных организаций муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, дети граждан, указанных в подпункте 1 настоящего пункта:

- родные дети, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

- усыновленные (удочеренные);

- находящиеся под опекой и попечительством;

- находящиеся на иждивении лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся один раз в день в учебные дни фактического посещения общеобразовательной организации муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

3.1. В целях информирования граждан о возможности получения детьми граждан, участвующих (участвовавших) в СВО, бесплатного питания общеобразовательные организации размещают информацию на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Бесплатное питание предоставляется обучающимся – детям лиц, указанных в абзацах втором-четвертом и седьмом подпункта 1 пункта 2 настоящего Порядка, на срок не менее чем до конца года, следующего за годом завершения СВО, а детям лиц, указанных в абзацах пятом и шестом подпункта 1 пункта 2 настоящего Порядка, – до завершения обучения в общеобразовательной организации.

3.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся, проживающим на территории Республики Башкортостан, независимо от даты и места заключения лицами, указанными в абзацах втором-четвертом и седьмом подпункта 1 пункта 2 настоящего Порядка, контрактов о прохождении военной службы (службы), контрактов о пребывании в добровольческих формированиях, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», соглашений (документов, подтверждающих иные правоотношения) с Министерством обороны Российской Федерации, контрактов (документов, подтверждающих иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

4. Организация бесплатного питания осуществляется в столовых общеобразовательных организациях при обязательном соблюдении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18.

5. Размер стоимости бесплатного питания обучающегося на один учебный день определяется при обязательном соблюдении нормы обеспечения

питанием с учетом возраста обучающегося согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также уровня цен, установленного территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан по состоянию на 1 января текущего года, а при отсутствии такой официальной статистической информации - исходя из рыночных цен на основании анализа трех поставщиков соответствующего товара.

6. Обучающимся в случае организации обучения их на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, выдаются продукты питания исходя из норм обеспечения питанием в общеобразовательных организациях за счет средств бюджета Республики Башкортостан и бюджета муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

7. Обучающемуся, одновременно относящемуся к нескольким категориям лиц, имеющим право на бесплатное питание, такое питание предоставляется по одному из оснований в соответствии с заявлением родителя (законного представителя) обучающегося или самого обучающегося, достигшего 18-летнего возраста.

8. Решение вопроса об обеспечении бесплатным питанием необходимо принимать на основании заявления родителя (законного представителя обучающегося) или самого обучающегося, достигшего 18-летнего возраста, по месту обучения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность заявителя (за исключением случаев обращения в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ));

2) справки или иного документа, подтверждающего отнесение одного из родителей (законного представителя) к категории участников СВО:

справки (сведений) Министерства обороны Российской Федерации, подтверждающей (подтверждающих) факт участия гражданина Российской Федерации в СВО, – для граждан, указанных в абзацах втором и третьем подпункта 1 пункта 2 настоящего Порядка из числа имеющих (имевших) статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих», пребывающих (пребывавших) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач СВО, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

справки (сведений), выдаваемой (представляемых) федеральными органами исполнительной власти, направлявшими (привлекавшими) гражданина Российской Федерации для участия в СВО, – для граждан, указанных в абзацах втором и третьем подпункта 1 пункта 2 настоящего Порядка из числа проходящих (проходивших) службу (в том числе военную службу) в подразделениях федеральных органов исполнительной власти и направляемые (привлекавшиеся) такими органами для участия в СВО;

справки (сведений), выдаваемых уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, – для граждан, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 2 настоящего Порядка;

3) документов (сведений) о государственной регистрации смерти погибшего (умершего) лица, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, – для граждан, указанных в абзаце шестом подпункта 1 пункта 2 настоящего Порядка;

4) одного из документов, подтверждающих, что гибель (смерть) лица, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного в ходе участия в СВО, – для граждан, указанных в абзаце шестом подпункта 1 пункта 2 настоящего Порядка:

справки, выданной военным комиссариатом соответствующего муниципального образования Республики Башкортостан, военным комиссариатом субъекта Российской Федерации или войсковой частью Министерства обороны Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, направлявшим (привлекавшим) гражданина Российской Федерации к участию в СВО;

заключения учреждения медико-социальной экспертизы об установлении причинной связи смерти участника СВО с полученным увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным в ходе участия в СВО;

заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, которое привело к смерти, с прохождением военной службы (службы), пребыванием в добровольческом формировании, прохождением военной службы (службы) в войсках национальной гвардии Российской Федерации (внутренних войсках);

решения суда о признании гражданина умершим в ходе СВО;

5) одного из документов, подтверждающих, что гражданин является безвестно отсутствующим, – для граждан, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 пункта 2 настоящего Порядка:

справки (приказа, извещения) военного комиссариата соответствующего муниципального образования Республики Башкортостан, военного комиссариата субъекта Российской Федерации или войсковой части Министерства обороны Российской Федерации о признании военнослужащего без вести пропавшим;

решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

6) справки (сведений), подтверждающей (подтверждающих) факт установления инвалидности, в которой (которых) указана причина инвалидности: «Военная травма» или «Заболевание получено в период военной службы», – для граждан, указанных в абзаце пятом подпункта 1 пункта 2 настоящего Порядка;

7) решения суда об установлении факта нахождения обучающегося на иждивении лица, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, либо

нахождения в прошлом данного обучающегося на иждивении этого лица на дату его гибели (смерти);

8) сведений (информации) об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) (в случае отсутствия таких сведений (информации) в личном деле обучающегося);

9) вступившего в законную силу решения суда об усыновлении ребенка – для усыновителя ребенка (детей) в случае, если в свидетельстве о рождении усыновитель не указан в качестве родителя (в случае отсутствия такой информации в личном деле обучающегося).

От имени заявителя может выступать лицо, полномочия которого установлены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1. Заявление и документы, необходимые для решения вопроса об обеспечении бесплатным питанием, представляются заявителем одним из следующих способов:

лично при посещении общеобразовательной организации;

через структурное подразделение Республиканского государственного автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – РГАУ МФЦ) независимо от места расположения общеобразовательной организации на территории Республики Башкортостан;

в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В случае обращения гражданина в общеобразовательную организацию, структурное подразделение РГАУ МФЦ документы представляются в подлинниках (нотариально заверенных копиях). При этом при обращении в РГАУ МФЦ заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В случае подачи заявления уполномоченным представителем заявителя дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия. При этом представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

Заявление и документы, поступившие в РГАУ МФЦ, направляются в орган местного самоуправления Республики Башкортостан, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии между администрацией муниципального района (городского округа) Республики Башкортостан и РГАУ МФЦ, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Заявление и документы, поступившие в РГАУ МФЦ от родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций, направляются в государственную общеобразовательную организацию в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии между Министерством просвещения Республики Башкортостан и РГАУ МФЦ, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В случае подачи заявления через РГАУ МФЦ датой подачи соответствующего заявления считается дата его передачи РГАУ МФЦ в орган местного самоуправления Республики Башкортостан, осуществляющий управление в сфере образования, либо в государственную общеобразовательную организацию.

В случае подачи заявления в электронном виде посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляются посредством единой системы идентификации и аутентификации, заявление подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

9. Заявитель вправе не представлять документы, указанные в абзаце втором подпункта 2, подпунктах 3, 6 и 8 пункта 8 настоящего Порядка. В случае непредставления заявителем указанных документов по собственной инициативе общеобразовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов (сведений) обеспечивает их получение или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, государственных информационных систем «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации», «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» и иных информационных систем.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) бесплатного питания, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов филиалом ГКУ РЦСПН либо многофункциональным центром.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) бесплатного питания, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

9.1. Общеобразовательная организация регистрирует заявление о предоставлении бесплатного питания обучающемуся в день его поступления.

9.2. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания являются:

1) несоответствие заявителя категории, предусмотренной подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной информации;

3) истечение срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка;

4) отзыв заявления по инициативе заявителя.

10. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания оформляется приказом общеобразовательной организации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения всех документов (сведений), указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания, общеобразовательная организация направляет заявителю уведомление следующими способами:

в форме электронного документа – в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (в случае поступления заявления посредством ЕПГУ);

в письменной форме – по почтовому адресу, указанному в заявлении;

в письменной форме – в РГАУ МФЦ (в случае подачи заявления посредством РГАУ МФЦ) в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

11. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся осуществляется со дня, следующего за днем издания приказа общеобразовательной организации.

12. Предоставление бесплатного питания обучающемуся прекращается в случаях:

1) отчисления обучающегося из общеобразовательной организации;

2) поступления заявления от родителя (законного представителя) обучающегося об отказе от предоставления бесплатного питания;

3) окончания всего периода обучения в общеобразовательной организации.

13. Приказ о прекращении предоставления бесплатного питания обучающемуся издается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, обеспечение бесплатным питанием обучающегося прекращается со дня издания приказа общеобразовательной организации.

14. Общеобразовательная организация несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В целях своевременного информирования заявителя о праве на предоставление бесплатного питания обучающимся, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, обеспечивается направление в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о наличии у него такого права (далее – уведомление).

16. Основанием для направления уведомления является размещение информации о заявителе и членах его семьи в государственной

информационной системе Республики Башкортостан «Социальная защита населения» (далее – ГИС РБ «Соцзащита»).

17. После размещения информации о заявителе и членах его семьи в ГИС РБ «Соцзащита» государственное казенное учреждение Республиканский центр социальной поддержки населения (далее – ГКУ РЦСПН) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня такого размещения, проверяет:

наличие полной информации о заявителе: фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

наличие сведений о заявителе в витрине данных Министерства обороны Российской Федерации;

наличие у заявителя детей в возрасте, подходящем для обеспечения бесплатным питанием.

18. После завершения проверки сведений о заявителе и его детях ГКУ РЦСПН с использованием государственной электронной почтовой системы направляет заявителю уведомление, которое становится доступным заявителю в личном кабинете на ЕПГУ.

19. Дальнейшее решение вопроса об освобождении от платы осуществляется в соответствии с пунктами 8-10 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку обеспечения детей граждан,
участвующих (участвовавших)
в специальной военной операции, -
обучающихся общеобразовательных
организаций муниципального района
Янаульский район Республики Башкортостан
бесплатным питанием

Нормы
обеспечения питанием обучающихся 1-11 классов
в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального района
Янаульский район Республики Башкортостан
(СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

№ п/п	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Итого за сутки (в нетто граммы, мл на 1 обучающегося в сутки	
		7-11 лет	12 лет и старше
1.	Хлеб ржаной	80	120
2.	Хлеб пшеничный	150	200
3.	Мука пшеничная	15	20
4.	Крупы, бобовые	45	50
5	Макаронные изделия	15	20
6.	Картофель	187	187
7.	Овощи (свежие, мороженые, консервированные, включая соленые и квашеные (не более 10 % от общего количества овощей), в том числе томат-пюре, зелень	280	320
8.	Фрукты свежие	185	185
9.	Сухофрукты	15	20
10.	Соки плодоовощные, напитки витаминизированные, в том числе инстантные	200	200
11.	Мясо 1-й категории	70	78
12.	Субпродукты (печень, язык, сердце)	30	40
13.	Птица (цыплята-бройлеры потрошеные – 1 категории	35	53
14.	Рыба (филе), в том числе филе слабо- или малосоленое	58	77
15.	Молоко	300	350
16.	Кисломолочная пищевая продукция	150	180
17.	Творог (5%-9% массовая доля жира)	50	60
18.	Сыр	10	15

19.	Сметана	10	10
20.	Масло сливочное	30	35
21.	Масло растительное	15	18
22.	Яйцо, штуки	1	1
23.	Кондитерские изделия	10	15
24.	Чай	1	2
25.	Какао-порошок	1	1,2
26.	Кофейный напиток	2	2
27.	Дрожжи хлебопекарные	0,2	0,3
28.	Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащей сахар, выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемой готовой пищевой продукции)	30	35
29.	Крахмал	3	4
30.	Соль пищевая поваренная йодированная	3	5
31.	Специи	2	2

Приложение № 2
к Порядку обеспечения детей граждан,
участвующих (участвовавших)
в специальной военной операции, -
обучающихся общеобразовательных
организаций муниципального района
Янаульский район Республики Башкортостан
бесплатным питанием

Руководителю
общеобразовательной
организации

_____
(наименование учреждения)
от _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося)
проживающего(-ей) по адресу:
_____,
документ, удостоверяющий
личность:
_____
(серия, номер, кем и когда выдан)
СНИЛС: _____
номер телефона: _____

Заявление
о предоставлении бесплатного питания обучающемуся
в муниципальной общеобразовательной организации муниципального района
Янаульский район Республики Башкортостан

Я,_____
прошу предоставить обучающемуся _____ класса
_____
(Ф.И.О. учащегося, дата его рождения)
горячее бесплатное питание (продукты питания или денежную компенсацию при обучении на дому согласно локальному нормативному акту общеобразовательной организации) в
_____
(наименование общеобразовательной организации)

Сведения о членах семьи заявителя:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Степень родства	Место проживания
1			
2			
3			
…			

Сведения о родителе (законном представителе) обучающегося, являющимся участником специальной военной операции (далее – заявитель):

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и дата рождения заявителя:

_____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (серия и номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (при наличии)):

_____

_____

_____;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя: _____.

«_____» _____20___г. _____

(подпись родителя (законного представителя))

Приложение
к заявлению о предоставлении
бесплатного питания обучающемуся
в общеобразовательной организации
муниципального района
Янаульский район
Республики Башкортостан

Согласие
на обработку персональных данных

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
зарегистрированный(-ая) по адресу:
_____,
документ, удостоверяющий личность:_____,
серия _____ номер _____, выдан «____» _____г.
_____,
(кем выдан)
согласен(-на) на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и любые другие действия в электронном и бумажном виде с учетом соблюдения требований федерального законодательства о персональных данных):

моих персональных данных;

персональных данных моих несовершеннолетних детей (усыновленных, опекаемых, подопечных):

_____ –
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
в целях осуществления общеобразовательной организацией проверки достоверности и полноты представленных мною сведений и документов, в том числе с участием третьей стороны.

Мне известно, что:

1) обработке подлежат следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

адрес места жительства и адрес места пребывания;

серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

семейное положение;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

реквизиты банковского счета в кредитной организации;

иные сведения, имеющиеся в документах, находящихся в личном (учетном) деле;

2) согласие на обработку персональных данных действует до достижения

цели обработки либо в течение срока хранения информации.

Я ознакомлен(-на) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на основании письменного заявления в произвольной форме, поданного в общеобразовательную организацию. Прекращение обработки персональных данных осуществляется в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных общеобразовательная организация, кредитные организации, а также иные органы и организации, не предусмотренные частью 4 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

юридическим последствием отказа в предоставлении моих персональных данных и (или) персональных данных моих несовершеннолетних детей (опекаемых, подопечных) (при наличии) и (или) отзыва согласия на их обработку указанными органами и организациями является то, что мои права и права моих несовершеннолетних детей (усыновленных, опекаемых, подопечных) (при наличии) на предоставление меры поддержки будут реализованы не в полном объеме.

«____» _____г. _____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие принял (-а): _____

«____» _____ _____ г. _____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи).